

PLANES DE BARRIO		2016	CONVENIO ENTRE LA FRAVM Y LA AGENCIA PARA EL EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID		
CURSOS GRATUITOS					
DENOMINACIÓN DEL CURSO	TIPO	HORAS	REQUISITOS ESPECÍFICOS	FECHA INICIO ORIENTATIVA*	
Actividades auxiliares de almacén (1ª ed) Incluye curso de Manipulación de alimentos.	Certificado de profesionalidad (NIVEL 1)	220	No	JUNIO	
Actividades auxiliares de almacén (2ª ed) Incluye curso de Manipulación de alimentos.	Certificado de profesionalidad (NIVEL 1)	220	No	SEPTIEMBRE	
Operaciones básicas de Mantenimiento y Rehabilitación de edificios. Incluye TPC específica de Demolición y Rehabilitación.	Curso	320	No	JUNIO	
Auxiliar de control de accesos. Incluye informática para la atención al público.	Curso	115	No	MAYO/JUNIO	
Telemarketing y Asesoría comercial. Incluye informática avanzada para la gestión de call center, telemarketing y venta online.	Curso	150	Informática nivel usuario habitual	MAYO	
Operaciones básicas de Cocina. Incluye curso de Manipulación de alimentos.	Certificado de profesionalidad (NIVEL 1)	360	No	JUNIO/JULIO	
Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales	Certificado de profesionalidad (NIVEL 2)	450	Graduado ESO o equivalente / o poder realizar prueba de competencias	JUNIO	

* Las fechas de inicio de los cursos son orientativas. Se realizarán preinscripciones hasta completar las plazas necesarias o hasta 2-3 semanas antes del inicio previsto del curso.

** Para aquellos cursos que se extiendan más allá del 31 de julio, se suspenderán las clases durante el mes de agosto y se reanudarán en el mes de septiembre hasta su finalización.

Para formalizar la preinscripción del curso que te interesa, ponte en contacto con el/la dinamizador/a de Villaverde Alto llama al 690.072.079 en el horario:

Lunes: 10.00 a 14.00 // Martes: 15.00 a 19.00 h.

AV Los Hogares de Villaverde C/ Potes s/n

CURSOS PARA PERSONAS DESEMPLEADAS RESIDENTES EN LAS ZONAS DE LOS PLANES DE BARRIO 2016

Si está interesado/a en algún curso y reside en algún barrio de los Planes de Barrio, debe realizar la preinscripción a través de su dinamizador de empleo.

En el siguiente enlace puede determinar si su domicilio de empadronamiento está dentro de alguno de los barrios de planes de empleo de barrio: <https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=zYlvXkNUvpU4.kldC5cW3AnQk>

IMPORTANTE: SOLO EN EL CASO DE LAS PERSONAS SELECCIONADAS PARA HACER LA FORMACIÓN, TENDRÁN QUE APORTAR CIERTA DOCUMENTACIÓN ANTES DE LA INCORPORACIÓN AL CURSO:

- 1. Demanda de empleo actualizada:** emitida por una oficina de empleo de Madrid. Las personas seleccionadas tendrán que estar en situación de desempleo al inicio de la formación.
- 2. Certificado de empadronamiento:** emitido por el Ayto. de Madrid. Podrá ser solicitado para comprobar la residencia de las personas seleccionadas.
- 3.** Solo para el "CdP de Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales": Original y copia del Título de estudios terminados (ESO o equivalente). Aquellas personas seleccionadas que no posean esta titulación podrán hacer, antes del inicio de la acción formativa, prueba de competencias para acceso a certificados de profesionalidad de Nivel 2.

